

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ

РЕШЕНИЕ

19 октября 2022 года № ЧС-01-03-69

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления
гарантий муниципальным
служащим аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Чертаново Северное**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (приложение)

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное:

- от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-71 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное»;

- от 09 сентября 2014 года № ЧС-01-03-83 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-71 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное»»;

- от 16 декабря 2014 года № ЧС-01-03-117 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-71 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное»»;

- от 07 сентября 2016 года № ЧС-01-03-76 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-71 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное»»;

- от 06 сентября 2017 года № ЧС-01-03-74 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-71 «Об утверждении Положения о порядке

предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное»».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Андрееву С.А.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

С.А.Андреева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от "19 " октября 2022 года
№ ЧС-01-03-69

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Чертаново Северное.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – муниципальный служащий), повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2. Основные государственные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

2.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальному служащему предоставляются рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы; единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску; премий за выполнение особо важных и сложных заданий; материальной помощи.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

2.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя, и предоставляются два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье) и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более

10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи - ребенку и наличия в семье двух или более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающим к указанной пенсии ежемесячную доплату к пенсии, медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

Муниципальным служащим при нахождении в отпуске по уходу за ребенком и членам их семей сохраняются гарантии по медицинскому обслуживанию.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, обеспечивается в форме компенсации.

Компенсация за медицинское обслуживание выплачивается:

- работающему муниципальному служащему и муниципальному служащему, вышедшему на пенсию, один раз в год в полном объеме с 01 декабря текущего года на очередной календарный год на основании документов согласно приложению к настоящему Положению о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное;

- лицу, назначенному на должность муниципальной службы в текущем календарном году, пропорционально количеству календарных дней

текущего года со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего года на основании документов согласно приложению к настоящему Положению о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное;

- лицу, освобожденному от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности гражданской службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

В случае, если супруг (супруга) муниципального служащего замещает должность муниципального служащего города Москвы, компенсация муниципальному служащему выплачивается по одному из оснований для выплаты компенсации.

Размер компенсации за медицинское обслуживание муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию и членам семьи муниципальных служащих устанавливается в соответствии с размером компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы, в том числе вышедшим на пенсию, и членам их семей.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления города Москвы или гражданской службы в государственном органе города Москвы выплата компенсаций за медицинское обслуживание производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

2.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

2.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности (на бумажном носителе или в форме электронного листка нетрудоспособности) из медицинской организации, в которой муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности.

2. 8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3. Дополнительные гарантии, предоставляемые в соответствии с законодательством города Москвы

Муниципальному служащему гарантируются:

3.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

3.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска получают на основании личных заявлений компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают

компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, на основании личных заявлений.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку не производится.

Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления города Москвы или гражданской службы в государственном органе города Москвы выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

Муниципальные служащие, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающие ежемесячную доплату к пенсии, один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

Гарантия, указанная в настоящем пункте, предоставляется муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию и получающим ежемесячную доплату к пенсии, в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

3.3. Дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

3.4. Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - доплата к пенсии).

Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону "О страховых пенсиях", или перед увольнением с муниципальной службы.

Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты.

Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

3.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

3.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

3.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

3.8. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

3.9. Гарантии для муниципального служащего, установленные пунктами 2.4, 2.6, 3.2, 3.4 настоящего Положения, предоставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

3.10. За муниципальным служащим, вышедшим на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, сохраняются гарантии, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих.

4. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Чертаново Северное.

Приложение
к Положению о порядке
предоставления гарантий
муниципальным служащим аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное

Перечень документов, предоставляемых муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное для получения компенсации за медицинское обслуживание и членов их семей, в том числе вышедших на пенсию и членов их семей

| № п/п | Наименование документа | Примечание |
|----------|--|--|
| 1 | Заявление на имя руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное | |
| 2 | Свидетельство о рождении детей | |
| 3 | Справка с места учёбы | после исполнения 18 лет детям муниципального служащего |
| 4 | Свидетельство о браке | |
| 5 | Реквизиты счета для перечисления компенсации за медицинское обслуживание | для муниципальных служащих, вышедших на пенсию |